



Titre du poste : Coordinateur FBBU

Lieu de travail : Gitega zege

OBJET DU POSTE

Weza Power est une nouvelle société de distribution d'électricité au Burundi, issue d'un partenariat public-privé unique et à grande échelle entre Virunga Power et le gouvernement burundais, sous la forme d'une concession à long terme de type conception-construction-financement-exploitation-transfert. Notre objectif est d'accélérer l'électrification du Burundi grâce à l'expansion rapide du réseau de distribution d'électricité, en visant un accès au réseau pour 70 % (ou plus) de la population d'ici 2030.

Nous recherchons actuellement une personne dévouée et dynamique pour rejoindre notre équipe en tant que **Coordinateur FBBU**. Ce poste contribue à l'amélioration de la continuité et de la qualité du service en effectuant des opérations, des interventions et des travaux de maintenance corrective et préventive sur le réseau de distribution, conformément aux normes techniques, aux procédures et aux politiques en vigueur.

LES RESPONSABILITES ESSENTIELLES

- Recevoir et analyser les objectifs annuels de distribution de la région
- Participer à l'élaboration de la stratégie de distribution dans sa zone géographique (région)
- Élaborer et valider le plan d'action lié à l'atteinte des objectifs de
- Participer à l'élaboration du budget (OPEX et CAPEX) de la région
- S'assurer que le plan d'action et les activités de la Journée FBU sont conformes aux objectifs des régions
- Promouvoir la communication, la mise en œuvre et le respect des politiques et procédures de l'entreprise en général (santé et sécurité au travail, environnement et social, conflits d'intérêts, etc.) et de l'unité en particulier
- Coordonner les actions de clôture des recommandations d'audit concernant l'activité de distribution dans la région
- Planifier la surveillance et les contrôles opérationnels des unités sous sa responsabilité
- Coordonner la mise en place des contrôles opérationnels des unités
- Valider les points d'amélioration et les plans d'actions d'ajustement
- Assurer le plan de développement des travaux de distribution
- Coordonner la production des rapports périodiques sur la distribution d'électricité dans la région
- Conduire la réunion périodique pour présenter et analyser les performances de la région
- Consolider et présenter les rapports techniques régionaux
- Définir et négocier les ressources humaines, techniques, financières et logistiques pour la meilleure exécution possible de l'activité technique de la Région
- Participer à l'allocation des ressources régionales aux unités
- Participer aux réunions régionales de suivi budgétaire
- Fixer les objectifs des sous-unités et soutenir les employés dans la réalisation de leur mission
- Suivre, enregistrer et évaluer les performances du personnel et des unités



- Évaluation des compétences du personnel
- Coordonner et participer à la mise en œuvre de la politique de sécurité et d'environnement au sein de l'unité
- Gérer le budget et les ressources de l'unité
- Participer à toutes autres activités à la demande de la hiérarchie (séminaire, conférence budgétaire, etc.)
- Organiser la continuité de service dans l'unité

LES COMPETENCES ESSENTIELLES

- Analyse de données : indicateurs de performance
- Utiliser des logiciels d'entreprise
- Gestion de projet
- Processus de recherche de pannes sur le réseau MT/BT
- Exploitation du réseau de distribution
- Identifier les dysfonctionnements dans les structures des réseaux HTA/BT
- Connaissance et utilisation de l'équipement d'entretien
- Mode de défaillance de l'équipement de distribution électrique
- Rédiger des documents professionnels (rapports, lettres, procès-verbaux de réunions, etc.)

QUALIFICATIONS

Éducation

Diplôme universitaire en génie électrique ou dans un domaine connexe.

Expérience

Minimum de 6 ans d'expérience dans le domaine de l'exploitation, de la maintenance et du développement de réseaux chez Weza Power ou dans un domaine pertinent.

Certifications

Certification en administration des affaires, en gestion de projet ou en systèmes électriques, de préférence ; Une formation professionnelle ou une expérience pertinente sur le terrain est un atout.

Compétences

- Accomplir les tâches liées à la fonction de manière professionnelle et éthique, conformément aux valeurs de Weza et aux exigences du code de conduite.
- Compréhension et utilisation de la documentation technique dans le cadre du processus technique global
- Connaissance approfondie du secteur des services publics d'électricité et de la fourniture d'énergie.
- Connaissance approfondie de la direction et de la gestion d'équipes opérationnelles en vue d'atteindre les objectifs fixés
- Utilisation de données pour établir des rapports et des présentations, grâce à une approche axée sur les données.
- Expérience de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies opérationnelles pour répondre aux prévisions commerciales et aux besoins des services publics.
- Esprit commercial et capacité à intégrer l'aspect commercial dans le domaine technique.
- Connaissance des normes de sécurité électrique
- Connaissance approfondie des processus et procédures du réseau de distribution
- Analyse des causes profondes et résolution des problèmes
- Capacité d'adaptation, orientation vers les résultats, esprit d'équipe,
- Aptitude à la négociation,
- Capacité à prendre des décisions, résolution de conflits.
- Utilisation des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, etc.)
- Utiliser les outils numériques (Teams, réseaux sociaux, Skype, etc.)



Langues (niveau de compétence)
<ul style="list-style-type: none">• Français - niveau avancé (maîtrise de la communication écrite et orale).• Anglais - Intermédiaire (maîtrise de la communication écrite et orale).• Kirundi - élémentaire (compréhension de base ou capacité à communiquer avec des phrases courantes).
LES CONDITIONS DE TRAVAIL
Ce poste est principalement exercé dans un environnement professionnel de bureau, mais il peut être nécessaire de l'exercer sur le terrain, ce qui implique une exposition aux conditions environnementales (chaud, froid et intempéries), aux produits chimiques, aux fumées ou aux particules en suspension dans l'air.
LES EXIGENCES PHYSIQUES
Ce poste est essentiellement sédentaire et les candidats doivent être capables de soulever et de porter jusqu'à 10 kg..
LES MESURES DE PERFORMANCE
<ul style="list-style-type: none">• Indice de durée moyenne d'interruption du système• Temps moyen de traitement des anomalies techniques et commerciales• Taux de consommation et de clôture du budget• Nombre d'accidents pour le public ou le personnel

PROCEDURE POUR POSTULER

Si vous êtes intéressé(e) et pensez répondre aux critères énoncés ci-dessus, veuillez envoyer les documents suivants par courrier électronique à l'adresse suivante : info@wezapower.com avec pour objet « **Coordinateur FBBU** [insérer votre nom] **avant le 2 Decembre 2024**

Une copie de votre CV actuel et de votre lettre de motivation, le nom du fichier doit inclure votre nom complet.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.