



Titre d'emploi : Responsable des opérations d'entreposage et de logistique.

Lieu de travail : Gitega, Burundi

OBJECTIF DU TRAVAIL

Weza Power est une nouvelle société de distribution d'électricité au Burundi, issue d'un partenariat public-privé entre Weza Power et le Gouvernement Burundais. Notre objectif est d'accélérer l'électrification du Burundi grâce à l'expansion rapide du réseau de distribution d'électricité, en visant un accès au réseau pour 70 % (ou plus) de la population d'ici 2030.

Nous recherchons actuellement une personne dévouée et dynamique pour rejoindre notre équipe en tant que Responsable des opérations d'entreposage et de logistique, elle sera en charge de la supervision stratégique et garantit la normalisation, l'efficacité et la conformité des opérations d'entrepôt et de logistique au siège et sur les sites régionaux. Ce poste est chargé d'assurer un contrôle optimal des stocks, la coordination logistique et le respect des politiques de la chaîne d'approvisionnement et des exigences des donateurs. Le poste garantit que les opérations d'entrepôt soutiennent l'exécution des projets dans les délais, notamment en ce qui concerne la distribution du matériel et la disponibilité des ressources.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Gérer les opérations globales de l'entrepôt, y compris le contrôle des stocks, le stockage et la distribution.
- Développer et mettre en œuvre des stratégies d'entreposage et de logistique à l'échelle de l'entreprise.
- Assurer l'uniformité des politiques, des procédures et de la conformité de l'entrepôt sur tous les sites.
- Superviser les prévisions de matériel, les niveaux de stock et les plans de réapprovisionnement.
- Superviser toutes les activités d'entrepôt et de logistique, en veillant à l'alignement avec les objectifs opérationnels et commerciaux.
- Assurer un mouvement efficace du matériel entre le siège social et les entrepôts régionaux, en optimisant l'allocation des ressources.
- Effectuer des audits réguliers et des contrôles de conformité pour garantir le respect des normes des donateurs et des réglementations.
- Préparez des rapports de performance pour la haute direction, décrivant les indicateurs clés et les défis opérationnels.
- Diriger, encadrer et évaluer les rapports directs et indirects pour garantir des normes de performance élevées.
- Planifiez et organisez l'aménagement de l'entrepôt pour optimiser l'espace de stockage, la manutention des matériaux et le flux de travail.
- Superviser la gestion précise des stocks, y compris les niveaux de stock, le mouvement des produits et la rotation des stocks.
- Assurer la sécurité, la sûreté et la conformité environnementale dans les opérations d'entrepôt.
- Gérer les budgets d'entrepôt en garantissant l'efficacité des coûts et l'optimisation des ressources.

COMPÉTENCES CLÉS

- Capacité à diriger efficacement des opérations d'entrepôt à grande échelle.
- Une attention particulière est portée à la précision, à la sécurité et à la conformité.



<ul style="list-style-type: none">• Maîtrise des systèmes ERP (SAP, Oracle, Microsoft Dynamics, Odoo ou similaire).• Excellentes compétences en planification et en optimisation des ressources.
QUALIFICATIONS
Éducation
<ul style="list-style-type: none">• Baccalauréat en logistique, en gestion de la chaîne d'approvisionnement ou dans un domaine connexe.
Expérience
<ul style="list-style-type: none">• Minimum de 5 ans d'expérience en gestion d'entrepôt ou de stocks. Expérience dans les opérations à grande échelle ou dans le secteur des services publics préférée.
Certifications
<ul style="list-style-type: none">• Une certification en gestion d'entrepôt ou de chaîne d'approvisionnement (par exemple, CPIM, CSCP) est avantageuse.
Compétences
<ul style="list-style-type: none">• Solides compétences en leadership et en gestion d'équipe.• Expertise en systèmes de gestion des stocks (ex. : systèmes ERP).• Excellentes capacités de résolution de problèmes et de prise de décision.• Solides compétences analytiques et organisationnelles.• Communication efficace et compétences interpersonnelles.
Langues (Niveau de compétence)
<ul style="list-style-type: none">• Français – Avancé (courant en communication écrite et orale).• Anglais – Niveau de base (compréhension de base ou capacité à communiquer à l'aide de phrases courantes).• Kirundi – Basique (compréhension de base ou capacité à communiquer avec des phrases courantes).
CONDITIONS DE TRAVAIL
<ul style="list-style-type: none">• Principalement basé en entrepôt avec des visites sur des sites régionaux.
EXIGENCES PHYSIQUES
<ul style="list-style-type: none">• Capacité à se déplacer selon les besoins vers les sites des fournisseurs et vers l'entrepôt du siège social.• Il est parfois nécessaire de se rendre sur le terrain pour effectuer des inspections.
MESURES DE PERFORMANCE
<ul style="list-style-type: none">• Taux de précision des stocks – Assurez-vous que les niveaux de stock correspondent aux stocks enregistrés sur tous les sites.• Efficacité opérationnelle – Surveillez les délais d'exécution des commandes et la productivité de l'entrepôt.• Score de conformité – Pourcentage d'adhésion aux politiques de l'entreprise et aux directives réglementaires.• Optimisation des coûts – Efficacité dans la réduction des coûts opérationnels et de stockage.• Ponctualité des rapports – Qualité et ponctualité des rapports d'inventaire et de logistique.

PROCEDURE POUR POSTULER

Si vous êtes intéressé(e) et pensez répondre aux critères énoncés ci-dessus, veuillez envoyer les documents suivants par courrier électronique à l'adresse suivante : info@wezapower.com avec pour objet « **Responsable des opérations d'entreposage et de logistique.** - [insérer votre nom] **avant le 26 Mars 2025.**

Une copie de votre CV actuel et de votre lettre de motivation adressée au Directeur General de Weza Power, le nom du fichier doit inclure votre nom complet.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

