



Titre d'emploi : Commis au contrôle des stocks

Lieu de travail : Gitega, Burundi

OBJECTIF DU TRAVAIL

Weza Power est une nouvelle société de distribution d'électricité au Burundi, issue d'un partenariat public-privé entre Weza Power et le Gouvernement Burundais. Notre objectif est d'accélérer l'électrification du Burundi grâce à l'expansion rapide du réseau de distribution d'électricité, en visant un accès au réseau pour 70 % (ou plus) de la population d'ici 2030.

Nous recherchons actuellement une personne dévouée et dynamique pour rejoindre notre équipe en tant que commis au contrôle des stocks, il sera chargé de tenir des registres d'inventaire précis, de suivre les niveaux de stock, d'effectuer des audits et de s'assurer de la documentation appropriée des mouvements de stock au siège social et dans les entrepôts régionaux. Ce rôle assure la fluidité du flux de matériaux et soutient l'efficacité de l'entrepôt en équilibrant l'offre et la demande. Il va travailler en étroite collaboration avec les services d'approvisionnement, de logistique et de finances pour maintenir l'exactitude des stocks et optimiser les opérations de l'entrepôt.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Surveillez et suivez les niveaux de stock pour garantir l'exactitude des stocks et éviter les pénuries ou les surstocks.
- Tenir à jour les registres d'inventaire et s'assurer que tous les mouvements de stock sont mis à jour dans le système.
- Effectuer des audits d'inventaire réguliers et rapprocher les écarts avec le superviseur de l'entrepôt.
- Assurer le respect des politiques d'inventaire et la documentation appropriée des transactions de stock.
- Collaborer avec les équipes d'approvisionnement et de logistique pour équilibrer l'offre et la demande.
- Aider à la prévision des stocks en fonction de la consommation de l'entrepôt et des besoins opérationnels.
- Préparer des rapports d'inventaire pour la direction et recommander des ajustements de stock si nécessaire.
- Assurer l'exactitude des données d'inventaire dans l'ERP ou le système de gestion d'entrepôt.
- Soutenir les opérations d'entrepôt en suivant l'expédition et les livraisons du matériel.
- Superviser la vérification des stocks là où travaillent les opérateurs d'entrepôt et de chariots élévateurs pour garantir l'exactitude.
- Travailler avec les équipes d'audit interne pour assurer la conformité avec les normes de contrôle des stocks des donateurs et de l'entreprise.

COMPÉTENCES CLÉS

- Grande attention aux détails et précision dans le suivi des stocks.
- Capacité à analyser les niveaux de stock et à prévoir les besoins en inventaire.
- Maîtrise des systèmes de gestion des stocks et des logiciels ERP.
- Communication et collaboration efficaces avec les équipes d'entrepôt, d'approvisionnement et de logistique.
- Engagement à maintenir la conformité et l'efficacité opérationnelle.

QUALIFICATIONS

Éducation



<ul style="list-style-type: none">Diplôme ou baccalauréat en logistique, en gestion de la chaîne d'approvisionnement ou dans un domaine connexe.
Expérience
<ul style="list-style-type: none">Minimum de 3 ans d'expérience en gestion des stocks ou en opérations d'entrepôt.Une expérience avec un logiciel de suivi des stocks ou des systèmes ERP est préférable.
Certifications
<ul style="list-style-type: none">Aucun
Compétences
<ul style="list-style-type: none">Grande attention aux détails et précision dans la saisie des données.Maîtrise de Microsoft Excel et des outils de suivi des stocks.Bonnes capacités d'analyse et de résolution de problèmes.Capacités efficaces de communication et de travail en équipe.
Langues (Niveau de compétence)
<ul style="list-style-type: none">Français – Avancé (courant en communication écrite et orale).Anglais – Niveau de base (compréhension de base ou capacité à communiquer à l'aide de phrases courantes).Kirundi – Basique (compréhension de base ou capacité à communiquer avec des phrases courantes).
CONDITIONS DE TRAVAIL
<ul style="list-style-type: none">Principalement basé en entrepôt avec des visites occasionnelles sur des sites régionaux.Peut nécessiter de travailler au-delà des heures normales pendant les périodes de rapprochement des stocks.
EXIGENCES PHYSIQUES
<ul style="list-style-type: none">Capacité à rester debout pendant de longues périodes et à se déplacer dans l'entrepôt.Parfois requis pour soulever ou déplacer des articles en stock.
MESURES DE PERFORMANCE
<ul style="list-style-type: none">Taux de précision de l'inventaire – Minimisez les écarts entre les enregistrements du système et le stock physique.Score de conformité de l'audit – Assurez le respect des procédures de contrôle des stocks.Rapidité des rapports – Rapports réguliers et précis des données d'inventaire.Taux de rotation des stocks – Assurez des niveaux de stock optimaux pour éviter les surstocks ou les pénuries.Efficacité opérationnelle – Capacité à suivre et à maintenir le flux de stock de l'entrepôt avec un minimum de perturbations

PROCEDURE POUR POSTULER

Si vous êtes intéressé(e) et pensez répondre aux critères énoncés ci-dessus, veuillez envoyer les documents suivants par courrier électronique à l'adresse suivante : info@wezapower.com avec pour objet « **Commis au contrôle des stocks** - [insérer votre nom] **avant le 26 Mars 2025.**

Une copie de votre CV actuel et de votre lettre de motivation adressée au Directeur General de Weza Power, le nom du fichier doit inclure votre nom complet.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

