



**CONCERN**  
worldwide

### Termes de référence pour recrutement d'un (e) stagiaire au département de Finances

Concern Worldwide désire recruter un jeune stagiaire pour le département des finances. La personne sera basée à Bujumbura et effectuera des missions d'appui sur le terrain à Cibitoke, Bubanza, Kirundo et KARUSI selon les besoins de l'organisation.

Pendant cette période de stage, le (la) stagiaire sera placée sous la supervision directe de la Gestionnaire de finances

Cette personne ne gèrera personne d'autre et n'aura pas qualité d'agent stagiaire de Concern worldwide.

La durée de ce stage sera de 6 mois.

### **RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES**

Toutes les responsabilités doivent être réalisées conformément aux politiques et procédures de Concern Worldwide ainsi que la loi nationale du Burundi. En particulier : les indications par rapport à la comptabilité qui se trouvent dans le Manuel des politiques et procédures financières de Concern Burundi, délégation de pouvoir, le Manuel logistique, le Manuel des ressources humaines, et le Manuel des transports.

D'une manière spécifique les stagiaires seront en charge de (d') :

- ❖ Appuyer l'équipe de finances dans le classement et l'archivage des pièces comptables
- ❖ Appuyer l'équipe de finances à effectuer des paiements sur terrain et à Bujumbura,
- ❖ Appuyer l'équipe de finances dans l'enregistrement des transactions comptables dans le journal de caisse ou de banque,
- ❖ Vérifier les dossiers de paiement et se rassurer qu'ils sont corrects et précis avant leur paiement
- ❖ Appuyer l'équipe de finances dans le suivi des avances (floats),
- ❖ Appuyer l'équipe de finances dans la déclaration/paiement des impôts et taxes,
- ❖ Appuyer l'équipe de finance dans la préparation de la demande mensuelle de liquidité,
- ❖ Appuyer l'équipe de finance dans la collecte et le classement des fiches de temps,
- ❖ Assister la Caissière dans la préparation des chèques et OV,
- ❖ Appuyer le coordinateur de finances et l'Adjoint du Comptable Pays pendant l'audit des donateurs.
- ❖ Appuyer l'équipe de finances dans la vérification des pièces comptables des partenaires.

Pendant la durée du stage, ce personnel sera tenu de se conformer aux normes et politiques de Concern worldwide entre autres :

- Contribuer à la redevabilité de Concern, y compris l'apprentissage organisationnel et personnel, le partage d'informations selon la Stratégie d'Information au Burundi, la mise-en-place et gestion d'un mécanisme des plaintes efficace, la promotion de

la participation des bénéficiaires au programme ainsi que des engagements de Concern au HAP (Partenariat pour la Redevabilité Humanitaire)

- Adhérer complètement aux engagements et règlements établis dans le code de conduite et les politiques associées (la Politique de Protection des Participants aux Programmes (P4), la Politique contre le trafic des personnes, politique de protection de l'enfant), y compris le respect de confidentialité et la Politique anti-fraude.
- Exécuter toute autre tâche pertinente et raisonnable à la demande du supérieur hiérarchique comme faire l'intérim pendant les périodes d'absence ou de congé annuel.
- Maîtriser et respecter les politiques de sécurité existantes de Concern Worldwide Burundi
- Mettre en application et assurer la mise en œuvre du Cadre de Redevabilité Humanitaire burundais et du Mécanisme des plaintes (CRM).

### Qualifications, Expériences et compétences requises

#### Essentielles:

- Minimum un Diplôme de licence ou de Baccalauréat en Comptabilité ou en Gestion Financière.
- Avoir effectué au moins un stage académique

#### Désirables:

- Connaissances en Comptabilité.
- Parfaite connaissance du Français
- Connaissances opérationnelles du Microsoft Office (Word et Excel) et compétences dans l'usage d'e-mail;
- Apte à l'apprentissage de nouvelles méthodes ;
- Capacité de mettre en œuvre les politiques et procédures de Concern en vue d'assurer un support efficace et efficient à l'accomplissement de l'objectif de l'organisation ;
- Bonne aptitude interpersonnelle, organisationnelle et de gestion du temps;
- Capacité de garder la plus grande discrétion et confidentialité ;
- Flexibilité sur les horaires et jours de travail, et volonté d'effectuer des voyages professionnels à travers le Burundi.

*Concern a une Politique de Protection des Participants au Programme et Code de Conduite qui a été rédigée pour assurer le maximum de protection aux participants aux programmes, notamment aux bénéficiaires, face à l'abus et à l'exploitation et pour clarifier les responsabilités du personnel de Concern, des organisations partenaires et de toute personne engagée par Concern ou visitant nos programmes, ainsi que les normes de comportement attendues de leur part.*

*Dans ce contexte, tout le personnel de Concern a pour responsabilité envers l'organisation de s'efforcer de maintenir un comportement du plus haut niveau dans son travail quotidien en conformité avec la mission et les valeurs fondamentales de Concern.*

*Tout candidat à qui Concern a offert un emploi sera tenu à signer la Politique de Protection des Participants au Programme et Code de Conduite de Concern comme appendice à son contrat. En signant ce document, le candidat démontre en avoir compris le contenu et consent à se conduire conformément aux provisions du document.*

*Toute infraction à la Politique de Protection des Participants au Programme et Code de Conduite de Concern par les employés de Concern résultera en une mesure disciplinaire pouvant mener au licenciement.*