



**SOCIÉTÉ COOPÉRATIVE DE TRANSFORMATION
AGRO-ALIMENTAIRE ET DE COMMERCIALISATION DES
PRODUITS AGRICOLES**

N°4, avenue du Cinquantenaire, KIGOBÉ, B.P : 24 Bujumbura-Burundi, NIF : 4000645699, RC : 06093

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE DU SITE DE PRODUCTION DE
RUYIGI**

1. INTRODUCTION

La SOCOPA est une Société Coopérative de transformation agro-alimentaire et de commercialisation des produits agricoles, créée en début 2016 suite à la fusion de quatre Sociétés coopératives de la Confédération des Associations des Producteurs Agricoles pour le Développement. La SOCOPA est une structure bien organisée pour pénétrer le marché des produits finis provenant de cultures vivrières brutes issues des agriculteurs organisés en coopératives. Actuellement, la SOCOPA dispose de sept unités de transformation de produits agricoles éparpillés dans trois régions (Ouest, Nord et Sud du Burundi). Les objectifs de la SOCOPA ont été définis comme suit :

- **Garantir la qualité des produits** : à travers les itinéraires de production ainsi que les procédés de transformation et de conditionnement respectueux des normes et standards de qualité
- **Assurer un préfinancement aux petits exploitants** : à travers des avances de financement pour leurs activités agricoles/post récolte, et d'éviter les surendettements auprès des usuriers
- **Garantir les meilleurs prix aux exploitants agricoles** : la mise en place d'un système de ristourne comme moyen de partage équitable de gains garanti une source de revenus efficace et prévisible dans le temps.

La SOCOPA s'occupe de la transformation des produits agricoles en particulier le riz, le maïs, le manioc, la tomate, la banane et le piment. Elle planifie d'élargir son domaine d'activité afin d'atteindre 7 DAS (riz, maïs, manioc, tomate concentrée, vin et jus de bananes, élevage porcin et poulailler)

La SOCOPA est une structure de pénétration sur le marché des produits finis provenant des cultures vivrières, fruits et légumes, issus des coopératives agricoles prioritairement celles membres de la Confédération des Associations des Producteurs Agricoles pour le Développement. La SOCOPA a l'objectif d'améliorer les revenus des exploitants agricoles familiaux, et à ce titre, elle regroupe les surplus de production des petites exploitations agricoles, les transforme, les conditionne et les vend sur le marché.

Pour atteindre ces objectifs, la SOCOPA opère les investissements nécessaires pour atteindre les objectifs ci-hauts cités et à cet effet, une stratégie de performance devra être mise en œuvre afin d'assurer le retour sur investissement.

La performance est une exigence pour la pérennité des activités de SOCOPA.

2. POSTE

Comptable du site de production de SOCOPA à Ruyigi



**SOCIETE COOPERATIVE DE TRANSFORMATION
AGRO-ALIMENTAIRE ET DE COMMERCIALISATION DES
PRODUITS AGRICOLES**

N°4, avenue du Cinquantenaire, KIGOBE, B.P : 24 Bujumbura-Burundi, NIF : 4000645699, RC : 06093

3. Responsabilités et tâches du Comptable du site de fabrication des produits liquides de banane à Ruyigi

Sous la supervision de la Direction du site de Ruyigi et du service administration et finance de SOCOPA, vous planifiez, organisez et coordonnez l'ensemble des opérations du cycle comptable. Vous assurez le contrôle comptable, le suivi financier et la fiabilité des informations administrative, comptables et financières ainsi que le classement des dossiers administratifs et comptable pour l'ensemble des activités du site de Ruyigi (branche de SOCOPA). Vous travaillez en collaboration avec la comptabilité de SOCOPA siège.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Tenir de la comptabilité du site de production de Ruyigi
- Gestion des achats, Gestion des paiements et de la trésorerie du site de production de Ruyigi ;
- Gestion administrative (saisie des correspondances, rapports, notes de service, PV de réunions, classer les documents administratifs, etc.)
- Produire les différents rapports financiers mensuels, trimestriels et annuels (états financiers, rapports de performance financière). Vous êtes chargés de la supervision l'équipe des approvisionnements et leurs indicateurs de performance;
- Effectuer un suivi régulier des comptes clients et fournisseurs ;
- Superviser la préparation du dossier de vérification externe et assurer le rôle de personne ressource dans le cadre du processus de vérification annuelle ;
- Participer à des réunions d'équipe et faire des recommandations dans le but d'augmenter la performance et la rentabilité de SOCOPA;
- Respecter les Règles et procédures de gestion administratif, comptable et financier de SOCOPA ainsi que tous les textes régissant le fonctionnement de SOCOPA ;
- Effectuer l'analyse mensuelle des comptes de grand livre et expliquer les écarts;
- Participer au processus de planification financière et budgétaire ;
- Elaborer le budget du site de production de Ruyigi, assurer le suivi budgétaire et garantir une gestion rigoureuse
- Effectuer les conciliations bancaires mensuelles ;
- Contrôler la régularité des comptes de SOCOPA, site de Ruyigi par rapport à la législation comptable burundaise et aux Normes de l'OBR);
- Effectuer toutes autres tâches connexes.
- Exécuter toute autre tâche lui confiée par les supérieurs ;

4. Profil, qualités et aptitudes nécessaires :

Études : Minimum diplôme A1 niveau ISCO en comptabilité

Connaissances, compétences et capacités



**SOCIETE COOPERATIVE DE TRANSFORMATION
AGRO-ALIMENTAIRE ET DE COMMERCIALISATION DES
PRODUITS AGRICOLES**

N°4, avenue du Cinquantenaire, KIGOBE, B.P : 24 Bujumbura-Burundi, NIF : 4000645699, RC : 06093

- Excellente connaissance des outils informatiques surtout de l'Excel,
- Excellentes connaissances du logiciel de comptabilité (EXPRESS ACCOUNT, INVENTORIA, SAGE ligne 100 version I7)
- Avoir de fortes capacités de travailler avec le monde rural ;
- Avoir un sens de responsabilité et d'organisation ;
- Etre capable de travailler partout dans la zone d'action de SOCOPA en cas de besoin ;
- Excellente capacité à fonctionner dans un environnement en constante évolution
- Avoir un bon leadership et d'excellentes aptitudes interpersonnelles
- Capacité à gérer les priorités et à respecter les échéanciers
- Rigueur, concentration et précision
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément avec efficacité, grande autonomie et excellent sens de l'organisation
- Haut niveau d'énergie et capacité à faire face rapidement aux imprévus et aux changements
- Très bonne connaissance tant à l'oral qu'à l'écrit du français et du kirundi, la maîtrise du swahili, et l'anglais est un atout

5. Experiences

Posséder cinq années ou plus d'expérience en tant que comptable au sein des entreprises de production agroalimentaire, industrielle ou commerciale, ou soit dans les postes de comptabilité des projets pour le développement communautaire et local. Avoir une expérience confirmée dans la comptabilité au sein d'une entreprise commerciale constitue un avantage.

6. Conditions de travail

Le /la Comptable est basé(e) à Ruyigi avec un bureau sur le site de production. Il se peut cependant que la mission l'amène à travailler en dehors du site dans un cadre commercial ou pour une autre activité en cohérence avec le plan d'action du site de production et de la SOCOPA.

L'horaire du Comptable correspond à une semaine normale de travail soit 45h par semaine. Cependant pour l'intérêt du site de production qui est à son stade de lancement il peut être appelé(e)s à travailler souvent en dehors de la semaine normale du travail, la fin de semaine, de même qu'à faire des heures supplémentaires, afin de participer à diverses activités, dont les réunions de la SOCOPA, et de représenter le site de production lors d'événements publics et commerciaux.

7. Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature est constitué de:

- Lettre manuscrite de motivation
- CV actualisé
- Attestation de services rendus ou tout autre document prouvant justifié l'expérience

N°4, avenue du Cinquantenaire, KIGOBE, B.P : 24 Bujumbura-Burundi, NIF : 4000645699, RC : 06093



**SOCIETE COOPERATIVE DE TRANSFORMATION
AGRO-ALIMENTAIRE ET DE COMMERCIALISATION DES
PRODUITS AGRICOLES**

N°4, avenue du Cinquantenaire, KIGOBE, B.P : 24 Bujumbura-Burundi, NIF : 4000645699, RC : 06093

- Copie conforme à l'original des diplômes
- Trois références
- Copie de la carte d'identité
- Copie du permis de conduire

Les dossiers de candidatures seront adressés à Madame l'Administratrice Directrice Générale de SOCOPA, KIGOBE, Avenue du Cinquantenaire N°4, tél: 22 27 36 91 ou au site de production de Ruyigi au centre de la commune de Ruyigi, Quartier MUREHE.

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au 03 Avril 2026 avant 13H00 heure locale.

NB.:

8. Les dossiers remis restent la propriété de SOCOPA.

Seules les personnes présélectionnées seront contactées pour passer le test.