



TUJANE MICROFINANCE s.a

SIEGE SOCIAL BUBANZA

E-mail : tujanemicrofinance2018@gmail.com

TEL : 22 26 13 85

AVIS DE RECRUTEMENT

Le responsable d'audit interne de TUJANE Microfinance aura pour mission d'évaluer et de renforcer le dispositif de contrôle interne, la gestion des risques et la conformité, afin de sécuriser les opérations et de protéger le patrimoine de l'institution. Le poste est directement rattaché à la gouvernance (Conseil d'Administration / Comité d'Audit) et travaille en étroite collaboration avec la Direction Générale et les directions opérationnelles.

1. Intitulé du poste et positionnement

- Intitulé : Responsable d'Audit Interne de TUJANE Microfinance s.a.
- Rattachement hiérarchique : Sous l'autorité du Conseil d'Administration (particulièrement de son Comité d'Audit), avec un lien fonctionnel avec le Directeur Général.
- Champ d'intervention : Ensemble des services, directions, agences et guichets de TUJANE Microfinance.

2. Mission générale du poste

Le **Responsable** d'Audit Interne est chargé de :

- Apprécier, de manière indépendante et objective, l'efficacité du système de contrôle interne, de la gestion des risques et de la gouvernance de TUJANE Microfinance.
- Formuler des recommandations pour améliorer les procédures, la sécurité des opérations, la qualité de l'information financière et la conformité aux textes réglementaires et manuels internes.
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations d'audit interne et externe.

3. Responsabilités et tâches principales

3.1. Planification et réalisation des missions d'audit

- Élaborer un plan annuel d'audit interne fondé sur une approche par les risques, à soumettre pour validation au Conseil d'Administration / Comité d'Audit.
- Conduire des missions d'audit dans les agences, directions et services (crédit, épargne, trésorerie, informatique, RH, etc.) selon le plan approuvé et les besoins ponctuels.
- Examiner l'application des politiques, procédures et manuels internes, ainsi que la conformité aux exigences réglementaires du secteur de la microfinance.

3.2. Évaluation du contrôle interne et des risques

- Évaluer l'efficacité des dispositifs de contrôle interne mis en place (séparation des tâches, validations, contrôles de caisse, sécurisation des systèmes, etc.).

- Identifier les risques significatifs (crédit, opérationnels, fraude, informatiques, juridiques, de liquidité, réputation) et formuler des recommandations appropriées.
- Vérifier la fiabilité des informations financières et opérationnelles produites par l'institution.

3.3. Rapports et recommandations

- Préparer des rapports d'audit clairs, structurés et argumentés, présentant constats, risques et recommandations, à l'attention de la Direction Générale et du Conseil d'Administration.
- Présenter les rapports lors des réunions du Conseil d'Administration / Comité d'Audit et participer à la discussion des plans d'actions correctifs.
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations d'audit interne et externe et rendre compte de l'état d'avancement.

3.4. Lutte contre la fraude et culture de contrôle

- Contribuer à la prévention et à la détection des fraudes et irrégularités dans l'institution.
- Formuler des propositions pour renforcer la culture de contrôle, d'éthique et de gestion des risques au sein de TUJANE Microfinance.
- Participer, lorsque requis, aux investigations internes sur des cas de suspicion de fraude ou d'irrégularités graves.

4. Profil recherché

4.1. Diplôme et expériences

- Diplôme : Minimum BAC+3 en audit, finance, comptabilité, gestion, économie, ou domaine équivalent (un diplôme ou certification complémentaire en audit / contrôle interne est un atout).
- Expérience :
 - Au moins cinq (5) ans d'expérience professionnelle dans une fonction d'audit interne, d'audit externe, de contrôle interne ou de gestion des risques, de préférence dans une institution financière ou de microfinance.

4.2. Compétences techniques

- Maîtrise des principes et méthodologies d'audit interne (planification, tests, échantillonnage, rapports, suivi).
- Bonnes connaissances en finance, comptabilité, gestion de portefeuille de crédit, opérations de microfinance et réglementation applicable.
- Compréhension des systèmes d'information et des risques informatiques liés aux opérations financières.
- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction de rapports.

4.3. Compétences comportementales

- Intégrité irréprochable, indépendance d'esprit et sens élevé de la confidentialité.
- Rigueur, méthode, souci du détail et orientation résultats.
- Capacité à communiquer de manière claire et constructive avec la Direction et les équipes opérationnelles.
- Aptitude à travailler seul(e) sur le terrain comme en équipe, avec des déplacements fréquents.

5. Conditions du poste

- Lieu d'affectation : Bubanza, avec déplacements réguliers dans l'ensemble des agences et guichets de TUJANE Microfinance.
- Contrat : Durée déterminée (par exemple 3 ou 5 ans), renouvelable selon les performances et les besoins de l'institution.
- Rémunération : Selon la grille salariale de TUJANE Microfinance et l'expérience du candidat.

6. Dossier de candidature et procédure

6.1. Pièces à fournir

- Lettre de motivation adressée au Président du Conseil d'Administration de TUJANE Microfinance, mentionnant le poste de Responsable d'Audit Interne.
- Curriculum Vitae détaillé et actualisé, avec au moins trois (3) personnes de référence.
- Copies certifiées conformes des diplômes et certificats requis.
- Attestations d'expérience professionnelle.
- Copie de la carte d'identité nationale ou du passeport.
- Deux (2) photos d'identité récentes.
- Extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.
- Certificat médical d'aptitude physique datant de moins de trois (3) mois.

6.2. Modalités de dépôt

Les candidats intéressés devront soumettre obligatoirement leurs dossiers de candidature sur la plateforme en ligne de gestion des candidatures d'Intercontact Services (InterHuman) via le lien suivant : https://cveureka.com/Accueil/postuler_acceuil/PO-7EBC. La date limite de soumission des candidatures est fixée au **Lundi 06 Avril 2026 à 23h59 minutes** (heure de Bujumbura).

Remarques :

- Seules les candidatures ayant soumis tous les éléments du dossier de candidature seront considérées.
- Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.

Fait à Bubanza, le/...../2025

Prof. Jean NDIMUBANDI

Président du Conseil d'Administration

