

Termes de Référence (TDR) pour le poste de comptable au sein d'une coopérative, adaptée à un format professionnel :

1. Contexte & Justification

La Coopérative du personnel de la Brarudi, COPEB en sigle, est une organisation à but lucratif qui a pour objectif principal la fourniture de biens et services, la promotion de la production agro-pastorale, etc. Créée en 2020, la COPEB compte aujourd'hui 534 membres actifs. Elle a un chiffre d'affaire de plus d'un milliard de FBU et ne cesse de progresser. Pour assurer une gestion efficace et transparente, la coopérative voudrait recruter un Comptable chargé du fichier comptable.

2. Objectif de la mission

- Garantir la tenue de la comptabilité générale et analytique.
- Piloter les états financiers, interfaces bancaires, budgets, clôtures, déclaration fiscales.
- Tenue des livres selon le **plan comptable spécifique coopératif**, comptes de ristournes, caisses collectives et réglementation en vigueur.

3. Description des missions & responsabilités

- **Tenue et suivi comptable** : enregistrements, rapprochements bancaires, amortissements, salaires, TVA.
- **État financiers** : bilans, comptes de résultat, annexes, rapports périodiques et annuels.
- **Budget & analyse** : suivi budgétaire, écarts, prévisions, analyse des ratios.
- **Relations externes** : banques, commissaires aux comptes, fiscalité, bailleurs de fonds
- **Archivage & procédures** : classement, fiabilité des pièces, élaboration et mise à jour des procédures.
- Assurer l'intérim de la Direction de la COPEB en cas d'absence du Gérant.

4. Profil & compétences requises

Diplômes et expérience

- Diplôme minimum Licence /BAC ou équivalent,

- Age Maximum : 45 ans
- Minimum 3–5 ans en comptabilité coopérative, idéalement en gestion de ristournes, caisses, subventions.
- Avoir un casier judiciaire vierge et être disponible immédiatement
- Respect du secret professionnel.

Compétences techniques

- Maîtrise comptabilité générale & analytique (normes coopératives, plan comptable spécifique).
- Utilisation d'outils (Word, Excel, logiciels comptables).
- La maîtrise du logiciel comptable Sage Sari serait un avantage.
- Capacité à élaborer les rapports, les procédures et l'analyse budgétaire.

Qualités personnelles

- Rigueur, esprit d'analyse, organisation, éthique professionnelle et esprit d'équipe.
- Capacité à travailler sous pression, respect des délais, sens de responsabilité.

5. Encadrement & modalités

- Le comptable relève du **Gérant de la COPEB**.
- Poste permanent, temps plein ;
- périodicité des rapports : mensuelle, trimestrielle, annuelle.

6. Spécificités de la coopérative

- Application stricte des **principes coopératifs** : partage des résultats, réserves légales, droits de vote, protection des apports.
- Tenue de **comptabilités analytiques par projet ou par centre de coûts**.

7. Résultats attendus

- États financiers mensuels, trimestriels et annuels (formats comptes et annexes).
- Rapports de suivi budgétaire, analyses des écarts.
- Registres comptables, rapports périodiques, clôtures fiscales.
- Dossier complet pour assemblée générale : bilans, rapports de gestion, recommandations.

8. Durée & conditions contractuelles

- **Durée** : Essai de six mois, si concluant, signature d'un contrat à durée indéterminée.
- Lieu: Bureau/coopérative.
- Rémunération : Négociable.