

## **Termes de Référence (TDR) pour le poste de comptable au sein d'une coopérative, adaptée à un format professionnel :**

---

### **1. Contexte & Justification**

La Coopérative du personnel de la Brarudi, COPEB en sigle, est une organisation à but lucratif qui a pour objectif principal la fourniture de biens et services, la promotion de la production agro-pastorale, etc. Créeé en 2020, la COPEB compte aujourd'hui 534 membres actifs. Elle a un chiffre d'affaire de plus d'un milliard de FBU et ne cesse de progresser. Pour assurer une gestion efficace et transparente, la coopérative voudrait recruter un Comptable chargé du fichier comptable.

### **2. Objectif de la mission**

- Garantir la tenue de la comptabilité générale et analytique.
- Piloter les états financiers, interfaces bancaires, budgets, clôtures, déclaration fiscales.
- Tenue des livres selon le **plan comptable spécifique coopératif**, comptes de ristournes, caisses collectives et réglementation en vigueur.

### **3. Description des missions & responsabilités**

- **Tenue et suivi comptable** : enregistrements, rapprochements bancaires, amortissements, salaires, TVA.
- **État financiers** : bilans, comptes de résultat, annexes, rapports périodiques et annuels.
- **Budget & analyse** : suivi budgétaire, écarts, prévisions, analyse des ratios.
- **Relations externes** : banques, commissaires aux comptes, fiscalité, bailleurs de fonds
- **Archivage & procédures** : classement, fiabilité des pièces, élaboration et mise à jour des procédures.
- Assurer l'intérim de la Direction de la COPEB en cas d'absence du Gérant.

### **4. Profil & compétences requises**

#### **Diplômes et expérience**

- Diplôme minimum Licence /BAC ou équivalent,

- Age Maximum : 45 ans
- Minimum 3–5 ans en comptabilité coopérative, idéalement en gestion de ristournes, caisses, subventions.
- Avoir un casier judiciaire vierge et être disponible immédiatement
- Respect du secret professionnel.

### **Compétences techniques**

- Maîtrise comptabilité générale & analytique (normes coopératives, plan comptable spécifique).
- Utilisation d'outils (Word, Excel, logiciels comptables).
- La maîtrise du logiciel comptable Sage Sari serait un avantage.
- Capacité à élaborer les rapports, les procédures et l'analyse budgétaire.

### **Qualités personnelles**

- Rigueur, esprit d'analyse, organisation, éthique professionnelle et esprit d'équipe.
- Capacité à travailler sous pression, respect des délais, sens de responsabilité.

## **5. Encadrement & modalités**

- Le comptable relève du **Gérant de la COPEB**.
- Poste permanent, temps plein ;
- périodicité des rapports : mensuelle, trimestrielle, annuelle.

## **6. Spécificités de la coopérative**

- Application stricte des **principes coopératifs** : partage des résultats, réserves légales, droits de vote, protection des apports.
- Tenue de **comptabilités analytiques par projet ou par centre de coûts**.

## **7. Résultats attendus**

- États financiers mensuels, trimestriels et annuels (formats comptes et annexes).
- Rapports de suivi budgétaire, analyses des écarts.
- Registres comptables, rapports périodiques, clôtures fiscales.
- Dossier complet pour assemblée générale : bilans, rapports de gestion, recommandations.

## **8. Durée & conditions contractuelles**

- **Durée** : Essai de six mois, si concluant, signature d'un contrat à durée indéterminée.
- Lieu: Bureau/coopérative.
- Rémunération : Négociable.