

**TERMES DE REFERENCES POUR LE RECRUTEMENT DES CADRES CHARGES DE
CONTROLE DES OPERATIONS**

- La Banque d'Investissement pour les Jeunes (**BIJE**) est une société publique dotée d'un patrimoine propre et jouit d'une personnalité publique que d'une autonomie de gestion organique et financière. La BIJE a pour objet de contribuer principalement au financement des projets de développement économique initiés par les jeunes organisés en entreprises, en associations et en coopératives de droit burundais. Elle contribue également au financement des projets présentés par d'autres opérateurs économiques ;
- Elle désire recruter deux (2) cadres chargés de contrôle des opérations

PRINCIPALES RESPONSABILITES

Sous la supervision du Chef de Service Contrôle des opérations, les principales responsabilités des cadres chargés de contrôle des Opérations sont les suivantes :

- Se conformer régulièrement au manuel des procédures des activités du service contrôle des opérations ;
- Participer à l'élaboration du plan annuel de contrôle des opérations de tous les services de la Banque ;
- Suivre le plan annuel de contrôle des opérations de tous les services de la banque ;
- S'assurer quotidiennement de la concordance des encaisses avec le solde des livres de caisse et les soldes comptables ;
- S'assurer de la sécurité des encaisses via les moyens d'intervention dans la chambre forte ;
- Vérifier la concordance des soldes dégagés par la censure des pièces comptables avec les soldes des livres de caisse ;
- Effectuer des contrôles inopinés dans les caisses et au Trésor ;
- Exécuter régulièrement et périodiquement le plan de contrôle ;
- Préparer les rapports mensuels, trimestriels et annuels ;
- Suivre de près les reportings ;
- S'assurer de la conformité des conventions et des contrats de la Banque
- S'assurer de la bonne exécution des contrôles de 1^{er} niveau ;
- Elaborer et mettre à jour régulièrement le manuel des procédures des activités du service Contrôle des Opérations ;

QUALIFICATIONS REQUISES

Les cadres du Service chargés de contrôle des opérations devront avoir les qualifications suivantes :

- Etre de nationalité Burundaise ;
- N'avoir pas été en position de révocation ;
- N'avoir pas été condamné ;
- Etre d'une bonne moralité et avoir un sens de responsabilité ;
- Être relationnel et avoir une aisance en communication pour un travail d'équipe ;
- Avoir de bonnes capacités de communication et de rédaction ;
- Avoir un Diplôme Universitaire de niveau licence ou BAC dans les domaines des sciences économiques, Comptabilité, Gestion et Administration, Audit et Informatique de Gestion ;
- Avoir justifié d'une expérience professionnelle d'au moins 6mois dans le domaine bancaire et de la microfinance constituerait un avantage ;
- Avoir un esprit d'analyse critique et savoir prendre des décisions ;
- Avoir un esprit d'initiative et garder le secret professionnel ;
- Avoir une bonne maitrise du français (écrit / oral) et une bonne connaissance de l'anglais ;
- Avoir une parfaite maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Internet et Power Point) ;
- Etre capable de travailler sous pression ;

CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter, obligatoirement, les documents ci-après :

- Une lettre de demande d'emploi adressée à **Madame le Directeur Général Adjoint** de la **BIJE** ;
- Une copie de la carte nationale d'Identité ou une copie d'un passeport valide ;
- Un extrait du casier judiciaire vierge ;
- Le curriculum vitae du candidat ;
- Une copie du Diplôme certifié conforme à l'original ;
- Une attestation d'équivalence du diplôme obtenu à l'étranger ;
- Attestation(s) de services rendus et tout autre document prouvant l'expérience requise

DEPOT DES CANDIDATURES

Les dossiers de candidature doivent parvenir à la **BIJE**, au plus tard **vendredi le 02/08/2024 à 17h30 minutes**, sous pli fermé recommandé avec accusé de réception à son siège social situé à Gitega, quartier Musinzira, Rue le Triomphe n°7.

L'enveloppe extérieure, libellée au nom de Madame le Directeur Général Adjoint de la BIJE, doit porter la mention apparente suivante :« **Candidature au Poste Cadre au Service Contrôle des opérations** ».

NB: Le dossier déposé ne sera pas remis.

Fait à Gitega, le 23/07/2024

Christophe NDAGIJIMANA

Godeberthe NDAYISENGA

Directeur des Crédits

Directeur Général Adjoint

