



Solidarité pour la Promotion de l'Assistance et du Développement

**SOPRAD – CARITAS Ruyigi**

D.S. 119 BUJUMBURA - BURUNDI

Tél. (00257) 22 40 61 59 Fax (00257) 22 40 60 71

E-mail: [info@sopradcaritasruyigi.bi](mailto:info@sopradcaritasruyigi.bi) / Site web: <https://www.sopradcaritasruyigi.bi>

## APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT DE 12 ANIMATEURS(TRICES) COMMUNAUTAIRES DU PROJET MGD/FFE BASES (ES) EN PROVINCE DE RUYIGI

Référence: 02/MGD-FFE/SOP/24.

### 1. CONTEXTE DU PROJET

Le consortium constitué des organisations CRS, SOPRAD - Caritas Ruyigi et BAFASHEBIGE a obtenu de USDA, un financement du Gouvernement américain pour la mise en œuvre du Projet McGovern- Programme international de nourriture pour l'éducation et alimentation scolaire (MGD/FFE en sigle).

L'objectif global de ce projet est de contribuer à améliorer l'alphabétisation, la santé, la nutrition et le bien-être d'environ 801 enfants d'âge préscolaire et 60 012 enfants d'âge primaire (30 160 filles) dans la province de Ruyigi, dans l'est du Burundi.

Il vise spécifiquement deux objectifs stratégiques :

**Objectif stratégique 1** : amélioration de l'alphabétisation des enfants en âge scolaire

**Objectif stratégique 2** : utilisation accrue des pratiques sanitaires et diététiques

L'Asbl « Solidarité pour la Promotion de l'Assistance et du Développement », SOPRAD-Caritas Ruyigi en sigle lance un appel à candidature pour le recrutement de **douze animateurs (trices) Communautaires** qui seront chargés d'accompagner les bénéficiaires du projet en Santé Nutrition, Epargne et Crédit (SILC), Genre et protection dont les termes de références sont les suivants :

### 2. GENERALITES

#### 2.1. Description du poste

L'Animateur (trice) communautaire du projet sera responsable du suivi de toutes les activités du programme MGD/FFE dans les écoles sélectionnées, pour assurer le bien-être des enfants pour améliorer l'alphabétisation en:

- Suivant la fourniture efficace d'une alimentation avec des repas scolaires.
- Appuyant dans le déparasitage des enfants en collaboration avec les services déconcentre du Ministère de la sante publique et de la lutte contre le sida (MSPLS).
- Donnant des orientations dans l'amélioration des infrastructures WASH (Eau, Hygiène et Assainissement) pour réduire le fardeau sanitaire des enfants d'âge scolaire.
- Promouvant régulièrement de meilleures pratiques en matière de santé, d'hygiène et de nutrition dans les écoles.
- Surveillant la nutrition des enfants par des mesures anthropométriques régulières, en partenariats avec les districts de santé.
- Fournissant un appui technique dans l'intégration des activités d'autonomisation des femmes et la meilleure compréhension et implications des hommes dans les points clés sur le genre dans le Programme.
- Assurant l'intégration des activités d'autonomisation socioéconomique des ménages parents des enfants à travers l'approche épargne et crédit « SILC /PSP et en leur fournissant un appui technique nécessaire dans le développement des activités génératrices des revenus leur permettant de subvenir aux besoins quotidiens en général et ceux des enfants écoliers en particuliers.
- Animant les couples sur l'approche « **maison Fidèle** » ou « **SMART COUPLES** »

## 2.2. Positionnement dans l'organisation

L'Animateur (trice) Communautaire est un(e) employé(e) de la SOPRAD-Caritas Ruyigi, institution à laquelle il (elle) se réfère pour toute question d'ordre salarial et administratif. Il (elle) rend compte hiérarchiquement au (à la) Responsable de volet Santé Nutrition du projet et au Responsable du volet SILC et genre. Il (elle) collabore avec le reste du personnel du programme et de la SOPRAD-Caritas Ruyigi.

L'Animateur (trice) Communautaire sera basé(e) dans l'une des communes de la province Ruyigi où Il (elle) pourra être aussi amené(e) à se déplacer sur terrain (5/5jours). Il (elle) sera aussi amené(e) à se rendre à Bujumbura ainsi que dans d'autres zones géographiques du pays en fonction des intérêts du programme.

## 2.3. Principes et valeurs

En tant que *membres du réseau Caritas Internationalis / Services d'Eglise*, les partenaires du projet, à savoir Catholic Relief Services-Conférence des évêques catholiques des États- Unis (CRS-USCCB) et la SOPRAD-Caritas Ruyigi partagent :

- ✓ La même vision d'un monde mettant au premier rang la dignité de la personne humaine, le partage des biens de la terre et le respect de la création, où il n'y a plus exclusion, ni violence, ni intolérance et où les personnes, particulièrement les plus pauvres, retrouvent l'espoir et la possibilité de parvenir à l'accomplissement de leur humanité ;
- ✓ Les mêmes valeurs et principes fondamentaux : la dignité de la personne humaine, l'égalité entre les femmes et les hommes, la justice sociale, l'option préférentielle pour les pauvres, la solidarité et la subsidiarité ;
- ✓ La même conception d'un partenariat fondé sur le respect mutuel, la confiance et la bonne volonté, sur un engagement à long terme vis-à-vis des objectifs fixés et sur le partage des valeurs, des stratégies et de l'information, qui bénéficie aussi bien à ceux qui reçoivent qu'à ceux qui donnent.

Le respect de ces principes et valeurs est la base des stratégies et méthodologies mises en œuvre par l'Animateur (trice) Communautaire pour la réalisation de ses tâches et responsabilités décrites ci-dessous.

## 3. DESCRIPTION DES TACHES ET DES RESPONSABILITES CLES

En étroite collaboration avec son superviseur et des partenaires du Consortium MGD/FFE, l'Animateur (trice) communautaire aura les taches suivantes :

### I. ACCOMPAGNEMENT DES BENEFICIAIRES EN SANTE NUTRITION

En étroite collaboration avec son superviseur et des partenaires du Consortium MGD/FFE, L'Animateur (trice) communautaire aura les taches suivantes :

- Sensibiliser les communautés sur leurs rôles et leur implication dans la gestion des cantines scolaires
- En collaboration avec le Responsable du Volet Santé Nutrition, animer des séances/ateliers aux parties prenantes sur le guide des cantines scolaires, mettre en place les comités de gestion cantines scolaires (CGCS).
- Collaborer avec le Responsable du Volet Santé Nutrition pour animer des ateliers des membres des CGCS sur leurs rôle et responsabilités
- Sensibiliser et renforcer des capacités du personnel scolaire, des magasiniers, des cuisiniers et des bénévoles sur diverses thématiques (guide de gestion des cantines, protocole de nutrition, gestion des stocks, préparation et conservation des aliments.).
- Accompagner les cuisiniers et les membres de CGCS sur les bonnes pratiques, préparation et conservation des aliments.
- Accompagner les magasiniers sur la gestion des vivres.

4

- Implémenter et suivre la communication pour le changement de comportement de toute la communauté en vue de l'adoption des actions essentielles de nutrition et d'hygiène, de la prise en charge des maladies maternelles et de l'enfance, et la prévention de la malnutrition et les maladies ;
- Faciliter les démonstrations culinaires, la préparation des recettes, en vue d'une utilisation adéquate des rations
- Organiser et faciliter régulièrement des sessions de formation participatives avec les parents et les CGCS selon l'esprit du programme MGD/FFE ;
- Sensibiliser les autres parties prenantes clés, sur le contenu et l'utilisation des services de soins prénataux et postnataux, un bon suivi de la croissance des enfants, et la détection et prise en charge des cas de malnutrition aiguë sévère ;
- Faciliter la collaboration du MSPLS et d'autres parties prenantes dans la coordination et l'organisation des campagnes nationales de vaccination, de déparasitage, et autres au sein des écoles ;
- Prendre toute autre initiative susceptible à améliorer la contribution de la communauté en générale, à la promotion de la santé maternelle et infantile, ainsi qu'aux actions essentielles de nutrition et hygiène ;
- Mobiliser les parents pour la préparation et la distribution des repas, l'apport du bois de chauffage, du savon des légumes et des condiments
- Promouvoir l'adoption des pratiques agricoles et d'élevage propices à une production d'aliments riches en nutriments et variés pour assurer la bonne nutrition des femmes enceintes, allaitantes, et les enfants moins de 2 ans et en âge scolaire ;
- Participer activement aux formations, ateliers, et séminaires pertinentes organisés au niveau communal/provincial, et la restitution et mise en pratique des apprentissages au niveau des écoles ;
- Programmer et exécuter des visites de suivi et évaluation dans les écoles et dans les ménages en vue de l'encouragement, la résolution des problèmes, et la supervision formative ;
- Faciliter l'intégration de l'aspect genre et de la prise de décision équitable dans les ménages ;
- Faire des rapports ponctuels et périodiques au superviseur hiérarchique selon le programme établis ;
- Accomplir toute autre tâche exigée par la hiérarchie dans le cadre du programme MGD/FFE.

## II. ACCOMPAGNEMENT DES BENEFICIAIRES DANS L'INTEGRATION DE L'ASPECT GENRE.

Sous la supervision directe de son superviseur au sein du projet Bigebose à la SOPRAD et indirecte du Spécialiste en Genre/Protection au sein de CRS Burundi, l'animateur fournira un appui technique dans l'intégration des activités d'autonomisation des femmes et la meilleure compréhension et implications des hommes dans les points clés sur le genre dans le Programme Bigebose (MGD/FFE).

Les principales fonctions/Responsabilités du poste :

- Accompagner les CGE dans l'élaboration et le suivi des Plans d'Actions Scolaires qui répondent aux besoins des hommes, femmes, filles et Garçons ;
- S'assurer que les plans d'amélioration des écoles soutiennent l'inclusion du genre et du handicap ;
- Accompagner les CGE dans la mise en place et le suivi des clubs scolaires mixtes ;
- Accompagner les CGE et les enseignants dans la sensibilisation des élèves, des parents et de toute la communauté sur les messages de l'Hygiène Menstruelle ;
- Appuyer dans l'organisation d'un événement annuel à l'occasion de la Journée de l'hygiène menstruelle pour déstigmatiser davantage le sujet de l'hygiène menstruelle ;
- Former les couples modèles du programme BIGEBOSE sur SMART Couples et les encadrer dans les restitutions de cette approche dans la communauté ;
- Développer des messages clés sur la Masculinité Pacifique en collaboration avec les CGE et les enseignants et sensibiliser les élèves sur les questions structurelles de la violence basée sur le genre ;
- Accompagner les CGE et d'autres groupes scolaires clés (enseignants parrains, directeurs d'école, clubs de filles) et les membres du SILC dans les sensibilisations sur les principaux problèmes de protection liés au genre observés à Ruyigi ;

- Organiser des événements de sensibilisation adaptés aux objectifs du programme pour commémorer la Journée internationale de la femme ;
- Effectuer des supervisions conjointes avec les Agents Sociaux de la DPDFS Ruyigi ;
- Compiler et vérifier les rapports des différents volontaires communautaires pour produire un rapport trimestriel ;
- Documenter et partager les leçons apprises / meilleures pratiques/les changements positifs liés aux approches utilisées dans l'intégration du Genre dans les activités du programme ;
- Accomplir toute autre tâche lui confiée par son superviseur.

### III. ACCOMPAGNEMENT DES BENEFICIAIRES DANS LES ACTIVITES D'AUTONOMISATION ECONOMIQUE.

Sous la supervision directe de son superviseur au sein du projet Bigebose à la SOPRAD et indirecte du Responsable SILC au sein de CRS Burundi, l'animateur communautaire fournira un appui technique dans l'intégration des activités d'autonomisation économique des ménages et la meilleure implication des femmes dans la prise de décision au sein du ménage. Il aura comme tâches principales :

- a) La mise en place des Groupements d'Epargne cumulée et de Crédits Internes et initiation à la gestion d'Activités Génératrices de Revenus**
  - Orienter et sensibiliser les autorités locales et les membres de la communauté sur la méthodologie d'épargne et de crédit ;
  - Sensibiliser les ménages sur l'intérêt de l'épargne et du crédit ainsi que sur la méthodologie SILC ;
  - Accompagner les ménages dans la mise en place des groupements SILC ;
  - Former les membres des groupements sur la méthodologie SILC ;
  - Former et accompagner les membres des groupements SILC à l'élaboration et la mise en œuvre de petites AGR avec les crédits obtenus de leurs SILC ;
  - Faire le suivi des groupements SILC et AGR développées à travers la collecte des informations pour la base de données du programme ;
  - Participer dans l'encadrement et l'évaluation de la rentabilité des Prestataires de Service Privé (PSP) qui font le suivi des SILC dans sa zone d'intervention ;
  - Assurer la médiation des conflits entre les membres des groupes SILC ;
- b) Le renforcement des capacités des membres des SILC**
  - Participer à l'identification des besoins en formation des membres des comités de gestion des groupements SILC et aux cas échéants, organiser des séances de recyclage sur la méthodologie d'épargne et de crédit ;
  - Participer à l'identification des besoins en formation des agents communautaires et la tenue des séances de formation ;
  - Former les comités des SILC et les agents de terrain (AT) ;
  - Renforcer les capacités des comités de gestion des SILC afin qu'ils assurent durablement la gestion institutionnelle et technique de leurs SILC ;
  - Organiser et faciliter les sessions de formation sur l'entrepreneuriat ;
  - Organiser et faciliter les activités des Journées Portes Ouvertes et de partage de fonds ;
- c) Appui au développement des micros entreprises**
  - Sensibiliser et former les bénéficiaires du programme sur le développement de l'entrepreneuriat en milieu rural ;
  - Appuyer l'identification des idées innovantes de création ou de développement des micros entreprises ;
  - Apporter un coaching de proximité aux entrepreneurs accompagnés ;
  - Accompagner les entrepreneurs dans l'écoulement de leurs produits ;
  - Appuyer les entrepreneurs dans la mise en réseau en vue d'un renforcement mutuel de leurs capacités ;
  - Collecter les données relatives aux entreprises soutenues.
  - Soutenir la mise en place et le développement de petites entreprises par les bénéficiaires

#### IV. SUIVI ET RAPPORTAGE

- Elaborer les rapports hebdomadaires et mensuels des activités de terrain ;
- Collecter les données relatives aux activités liées à la santé nutrition, genre et d'épargne et de crédit dans sa zone d'intervention ;
- S'assurer que toutes les activités de surveillance sont pleinement documentées, y compris la collecte systématique et en temps opportun des données requises par la subvention et par le département S&E ;

#### V. COORDINATION ET REPRÉSENTATION:

- Organiser régulièrement des réunions de coordination avec les agents communautaires pour assurer le bon fonctionnement de toutes les activités (santé nutrition, genre et d'épargne et de crédit);
- Sur demande du superviseur, participer dans les activités de liaison et d'échange d'informations avec les responsables de l'administration locale dans sa zone d'intervention ;
- Faire toutes autres tâches assignées par son superviseur.
- Participer aux réunions de coordination avec les agents communautaires ;

Cette liste de tâches ne se veut pas exhaustive et d'autres tâches lui pourraient être demandées par le supérieur hiérarchique selon les besoins du programme. Il est donc attendu de la part du collaborateur un certain degré de flexibilité et un esprit d'adaptation suivant l'évolution potentielle des contraintes de la mission.

#### 4. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES :

- Avoir un profil polyvalent avec un minimum un diplôme de technicien de niveau A2 en sciences de la santé, de nutrition, en sciences agronomiques, sociales, en économie familiale, en économie rural, en développement communautaire, en communication ou avoir un diplôme d'Humanités générale ou pédagogiques avec une expérience pertinente en santé-nutrition, genre et épargne/crédit ;
- Justifier d'une expérience d'au moins 3ans dans des domaines pertinents pour ce poste avec un accent sur les aspects formation des adultes en santé nutrition, dans l'intégration genre, dans l'animation des clubs justice et paix, dans le développement rural, dans la sécurité alimentaire, la réintégration sociale, développement AGR, hygiène et assainissement etc.
- Connaissance des techniques de gestion pacifique des conflits ;
- Avoir une très bonne connaissance de l'approche d'accompagnement des groupements d'Epargne et crédit ;
- Avoir une très bonne connaissance des outils de suivi et d'évaluation des groupements d'Epargne et crédit ;
- Avoir une très bonne expérience dans le domaine de l'entrepreneuriat ;
- Savoir lire et écrire le français et le kirundi (l'anglais étant un atout) ;
- Accepter de résider dans l'une des communes de Ruyigi ;
- Avoir des aptitudes prouvées en communication et éducation communautaire (transmission de messages)
- Etre capable de collecter et d'organiser des données à l'échelle communautaire ;
- Avoir des aptitudes de superviseur et encadreur de groupes ;
- Avoir des connaissances prouvées des milieux ruraux de Ruyigi ;
- Avoir des aptitudes physiques pour circuler dans les écoles de Ruyigi ;
- Faire preuve d'engagement et jouir d'une bonne réputation au niveau de la communauté ;
- Etre respectueux des autres quels que soient leurs sexes, leur âge, leur origine et leur situation socio-économique et politique ;
- Savoir communiquer avec les enfants.
- Etre capable de conduire une moto.
- Savoir utiliser les outils informatiques dont le MSF Ward, Excel, PowerPoint et internet

#### 5. DUREE DU CONTRAT

Le contrat proposé est d'une durée d'une année renouvelable avec une période d'essai de trois (03) mois.

## 6. LIEU DE TRAVAIL

Le lieu de travail de (de la) l'Animateur (trice) Communautaire est l'une des Communes de la province de Ruyigi.

## 7. DEPOT DES CANDIDATURES

Tous les dossiers de candidatures doivent contenir :

- ◆ Une lettre de motivation manuscrite ;
- ◆ Un curriculum Vitae détaillé ;
- ◆ Une copie certifiée des diplômes et attestations de services rendus ;
- ◆ **Une copie du permis de conduire catégorie A valide ;**
- ◆ Une attestation de recommandation d'un leader religieux de son ressort
- ◆ Trois personnes de références avec leurs numéros de téléphone (valides) et leur e-mail ;
- ◆ Tout autre document jugé à rendre confiante votre candidature.

Les candidatures doivent être déposées sous pli fermé à l'attention du Secrétaire Exécutif de la SOPRAD-Caritas Ruyigi, avec comme mention sur l'enveloppe : « **Dépôt de Candidature au poste d'Animateur (trice) Communautaire** » avec comme référence : « **02/MGD-FFE/SOP/24** » au plus tard le **21/06/2024** à 12H00 au Bureau de SOPRAD-Caritas Ruyigi, sis à l'évêché Ruyigi.

Il est essentiel d'indiquer clairement dans le dossier un numéro de téléphone auquel l'on peut joindre le candidat. Toute candidature qui sera reçue après cette échéance ne sera pas considérée.

## 8. SELECTION DES CANDIDATS

La procédure de recrutement comportera **quatre** phases :

- ✓ Une phase de présélection des candidats sur base de l'analyse des dossiers de candidature
- ✓ Une phase de passation du test écrit et/ou interview des candidats présélectionnés
- ✓ Une phase de vérification du passé professionnel des candidats, la moralité et sur les antécédents en matière des politiques de sauvegardes, de la protection des enfants et autres personnes vulnérables.
- ✓ Le candidat retenu à l'issue du processus de sélection sera invité à une séance de négociation de son contrat de travail.

### Notes :

1. **Une liste d'attente pourra être constituée pour usage ultérieur.**
2. **Aucune entrevue ne sera accordée aux candidats postulants, qui n'auraient pas été personnellement invités pour poursuivre la procédure de sélection.**
3. **SOPRAD-Caritas Ruyigi se réserve le droit de procéder à la vérification avec tous les moyens qu'il jugera appropriés le profil et le parcours du candidat ainsi que la véracité des informations fournies ;**
4. **Les dossiers de candidature resteront la propriété de la SOPRAD-Caritas Ruyigi et ne seront pas remis en retour aux candidats postulants.**
5. **En postulant à ce poste, le candidat déclare comprendre et reconnaître que SOPRAD-Caritas Ruyigi exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, il déclare comprendre qu'une fois retenu, il sera soumis à une vérification approfondie des antécédents et que ses références personnelles/professionnelles seront utilisées pour évaluer ses comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection et à la sauvegarde. Enfin, le candidat reconnaît que le contrat sera automatiquement rompu même si ces informations sont prouvées longtemps après la signature du contrat.**
6. **Les candidatures féminines sont encouragées à postuler à ce poste. A compétences égales, les candidatures féminines seront retenues.**

Fait à Ruyigi, le 04/06/2024  
 Abbé Bernard CUBWA  
 Secrétaire Exécutif de la SOPRAD-CARITAS RUYIGI

