



REPUBLIQUE DU BURUNDI
(COBI)



BUREAU PAYS DU BURUNDI

MINISTRE DES INFRASTRUCTURES, DE L'EQUIPEMENT ET
DES LOGEMENTS SOCIAUX.

AVIS DE RECRUTEMENT

Titre du poste : **Responsable Administratif et Financier.**
Projet : Multinational – projet conjoint de chemin de fer à écartement standard
Tanzanie/Burundi/RD Congo phase II (Section Tanzanie / Burundi)
Lieu : Burundi

Date de publication : 29/05/2024
Date limite de dépôt : 12/06/2024

1. Les Gouvernements de la République du Burundi et de la Tanzanie ont reçu du groupe de la Banque Africaine de Développement (BAD) ont reçu (i) un don FAD d'un montant maximum de 65 millions d'UC et un don au titre du pilier I de la FAT d'un montant de 10 millions d'UC à la République du Burundi ; (ii) un don FAD d'un montant maximum de 69 millions d'UC à la République unie de Tanzanie ; (iii) une garantie partielle de crédit de la BAD d'un montant maximum de 800 millions d'USD pour permettre à la République unie de Tanzanie de mobiliser des financements pour le lot 6 ; (iv) une garantie partielle de crédit de la BAD d'un montant maximum de 72,3 millions d'USD pour permettre à la République unie de Tanzanie de mobiliser des financements pour le lot 7 ; (v) une garantie partielle de crédit du FAD d'un montant maximum de 122 millions d'USD pour permettre à la République unie de Tanzanie de mobiliser des financements pour le lot 7; et (vi) un achat d'assurance-crédit auprès d'une institution supranationale avec une notation de crédit minimale de « A », pour s'assurer que les obligations de la Banque envers la République unie de Tanzanie au titre de la GPC de la BAD pour le lot 6 d'un montant 394,5 millions d'USD, aux fins et sous réserve des conditions stipulées dans le rapport d'évaluation du projet. Il est prévu qu'une partie des fonds obtenus au titre de ce don pour le Burundi soit utilisée pour effectuer les paiements prévus au titre du personnel de Unité de Gestion locale de gestion du projet dont un Coordinateur du projet.
2. Conformément aux termes, la mission principale du **Responsable Administratif et Financier (RAF)** sera d'assurer le traitement des opérations administratives, comptables, financières et budgétaires ainsi que la production des états, les rapports financiers et les états budgétaires conformément à la réglementation en vigueur et dans le respect des normes et formes exigées par le Bailleur de fonds.
Sa mission vise plus spécifiquement à : (i) Superviser, organiser et coordonner les services administratifs, comptables et financiers, parfois l'informatique et les services généraux ; (ii) Structurer les données représentatives nécessaires aux prises de décisions ; (iii) Constater les points forts et les points faibles des activités ; (iv) Attirer l'attention du MIELS sur les prévisions à court terme et formuler les prévisions sur les stratégies à moyen terme pour le projet; (v)

Suivant les directives de MIELS et de la BAD s'acquitter de missions engageant sa responsabilité (négociation de ressources financières...)

3. Le **Responsable Administratif et Financier** est recruté pour une durée de Six (06) mois d'essai suivi d'un contrat annuel renouvelable de reconduction à l'issue d'une évaluation des performances pendant la durée du projet. L'évaluation sera effectuée au premier degré par le responsable de l'Agence d'exécution et au second degré par le cabinet du ministère sectoriel.
4. Le ministère des infrastructures, de l'équipement et des logements sociaux, invite par le présent avis, les candidats éligibles à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus.
5. Le Responsable Administratif et Financier doit présenter les qualifications suivantes: (i) Diplôme des Grandes Ecoles ou d'Université (Baccalauréat + 4) dans les domaines de la comptabilité, des Finances, de l'Audit et de la gestion (option finance et comptabilité); (ii) Huit (8) ans d'expérience professionnelle générale dont au moins 5 ans dans les postes de responsabilités similaires ; (iii) Expériences et/ou connaissances en gestion financière des projets, règles et procédures de décaissements des Projets financés par la BAD et autres bailleurs de fonds ou des Projets similaires; (iv) Au moins une expérience en matière de gestion d'équipes, de programmation à la mise en œuvre de projets; (v) Connaissances en Gestion Financière des Organismes de Développement et Normes Internationales en matière de Comptabilité; (vi) Au moins 5 ans d'expériences professionnelles dans un service comptable traitant un flux annuel équivalent, dont deux ans au moins dans un poste de responsabilités; (vii) Expérience professionnelle en matière de contrôle de gestion et comptable; (viii) Connaissances en Passation de Marchés dans des projets financés par les bailleurs internationaux et Gestion axée sur les résultats; (ix) Maîtrise de l'utilisation de la micro informatique en général et des logiciels comptables en particulier; (x) Excellente capacité rédactionnelle et aisance à l'oral en Français; Excellente culture générale; Maitrise des outils bureautiques; et être Disponible immédiatement.
6. Les candidats intéressés devront soumettre une Manifestation d'intérêt comprenant les pièces suivantes : (i) une lettre de motivation ; (ii) un Curriculum Vitae mis à jour et fournissant le nom, le titre, les coordonnées Email et téléphoniques relatives aux références techniques ; (iii) une photocopie des diplômes, certificats et attestations de formation ; (iv) les preuves des expériences similaires précédentes. Les termes de références sont disponibles en demandant à l'adresse suivante : egidembere88@gmail.com ou kamariza.mariejeanne@yahoo.fr.
7. Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux « Méthodes et Procédures pour l'utilisation des Consultants » telles que définies dans la Politique de Passation des Marchés pour les opérations financées par le Groupe de la Banque Africaines de Développement (**Edition Octobre 2015**), qui sont disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>.
8. Les consultant(e)s seront évalués sur la base de leurs dossiers de candidature, suivant les critères et le barème de notation ci-après :

1. Qualifications générales (formation, expériences générales)	30
1.1 Être titulaire d'au moins un diplôme Bac+4 ... - <i>Qualification inférieure, non conforme: Disqualifié</i> 1.2 Une formation en Gestion administration et financière Diplôme = donner note maxi Certificat= moindre note	

B

1.3 Expériences générales dans le domaine de Gestion administrative et financière et de gestion de contrat : 08 ans Inférieur à 08 ans= 0		
2. Expériences spécifiques relatives aux prestations à réaliser		70
2.1 Avoir réalisé au moins 06 ans d'expériences au poste du RAF : <i>La note obtenue sera en fonction du nombre de prestations similaires. Année d'expérience inférieure à 06 ans : 0</i>		
2.2 Expériences dans la gestion financière des marchés de grands travaux et de services de consultants		
2.3 Connaissance du contexte du pays		
Total General		100

9. Une liste restreinte sera dressée pour la mission au terme de la procédure d'évaluation des manifestations d'intérêt.
10. Le score minimum requis pour être sélectionné est de 60 points sur 100. Le/la candidat(e) classé(e) premier(e) dont la note totale est égale ou supérieure au score minimum ci-avant cité sera invité(e) à négocier un contrat. Au cas où des consultant(e)s seront classé(e)s 1er ex-aequo, le/la candidat(e) ayant le plus grand nombre cumulé d'expériences au poste du RPM dans les projets financés par les bailleurs de fonds sera sélectionné(e).
11. Les Consultants individuels intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux jours et heures ouvrables ou en faisant une demande formelle par e-mail : du lundi au vendredi de 8 heures 30 minutes à 14 heures 30 minutes (heure locale).
12. Les expressions d'intérêt doivent être déposées ou envoyées par voie électronique à l'adresse mentionnée ci-dessous sous plis fermé, au plus tard **le 12 /06 /2024 à 14 heures 30 minutes** (heure locale), et porter expressément la mention : « *Manifestation d'intérêt au Poste de Responsable Administratif et Financier du Projet Multinational – projet conjoint de chemin de fer à écartement standard Tanzanie/Burundi/RD Congo phase II (Section Tanzanie / Burundi)* »
13. La langue de soumission sera le **français**.
14. L'adresse à laquelle les dossiers de manifestation d'intérêt doivent être envoyés est la suivante:
« Bureau du secrétaire permanent du ministère des infrastructures, de l'équipement et des logements sociaux »
15. La langue de travail est le français. La connaissance de l'Anglais constitue un avantage.

**LE MINISTRE DES
INFRASTRUCTURES, DE L'EQUIPEMENT ET
DES LOGEMENTS SOCIAUX**

DUKUNDANE DIEUDONNE.

