



## DESCRIPTION DE POSTE DE CRS

<b>Titre du poste:</b> Gestionnaire de projet-Emergency Response	<b>Superviseur immédiat:</b> Program Manager -PQ
<b>Département:</b> Programme	<b>Salary Grade:</b> 9
<b>Pays/lieu:</b> Burundi/Bujumbura	<b>Date du début:</b> 1er janvier 2026
<b>Durée du Contrat:</b> 9 mois	<b>Periode d'essai:</b> 3 mois

### Résumé du poste :

Sous la coordination du Program Manager I - Program Quality, vous devrez assurer l'atteinte des objectifs du projet et la qualité programmatique de toutes les interventions d'urgence et de relèvement connexes du projet – Projet Inyishu. Vous gérerez, coordonnerez et suivrez les activités du projet et les relations avec les partenaires et autres parties prenantes du projet pour aider à la réalisation des objectifs du projet afin de faire progresser le travail de Catholic Relief Services (CRS) pour servir les personnes pauvres et vulnérables. Vos compétences dans la gestion de projets et vos connaissances du domaine de programmes permettront au CP de fournir des programmes de bonne qualité et de travailler continuellement à améliorer l'impact de ce projet.

### Responsabilités du poste :

- Vous gérerez les activités de gestion, suivi et rapports techniques et de budget pendant la plus grande partie du cycle du projet – la planification, la stratégie, le démarrage, mise en œuvre et clôture – dans la ligne des principes et normes de qualité de CRS, des exigences des bailleurs de fonds et des bonnes pratiques et garantir que les composantes du programme sont mises en œuvre de manière intégrée avec les autres programmes CP en cours, garantissant la sécurité du personnel.
- Gérer efficacement les compétences et superviser. Gérer la dynamique de l'équipe et le bien-être des employés. Faire du coaching, adapter stratégiquement les plans individuels de développement et gérer la performance des employés directement supervisés.
- Coordonner et superviser les relations de travail avec toutes les parties prenantes locales du projet et servir de personne contact entre elles et CRS afin de mobiliser les acteurs locaux et de promouvoir les activités et l'impact du projet.
- Assurer le rapportage des activités à tous les niveaux.
- Promouvoir le MEAL et la gestion des connaissances en dirigeant les revues et les réflexions sur les programmes/projets avec le personnel et les représentants des partenaires et la documentation des bonnes pratiques et des leçons apprises pour les évaluations, afin d'ajuster les stratégies et les plans de mise en œuvre, d'éclairer les futures initiatives et approches de programmation et de contribuer à l'apprentissage organisationnel
- S'assurer que l'apprentissage accompagne bien les activités du projet tout au long du cycle du projet. Aider à la redevabilité en coordonnant les activités d'évaluation du projet, conformément à la politique MEAL. Identifier proactivement les problèmes, les signaler pour orienter les ajustements aux plans et aux calendriers de mise en œuvre.
- Assurer l'interface technique avec les partenaires en charge de la prévention des Risques et Gestion des Catastrophes et de la protection et l'assistance aux demandeurs d'asile et réfugiés au sein du Ministère

**Reviewed 11.2025**

de l'intérieur, du développement communautaire et de la sécurité publique (Mininter), ainsi que les partenaires institutionnels et contribuer aux analyses, réflexions et propositions techniques nécessaires aussi bien à la résolution des problèmes identifiés au fur et à mesure, mais aussi à l'avancement global du projet vers ses objectifs.

- Mettre en route et renforcer des partenariats correspondant au projet Inyishu, avec une application appropriée des concepts, outils et approches du partenariat. En particulier développer une excellente collaboration avec les services techniques du ministère de l'intérieur, du développement communautaire et de sécurité publique (Mininter), notamment l'Office Nationale de Protection des Réfugiés et Apatrides (ONPRA) et la Plateforme Nationale de Prévention des Risques et Gestion des Catastrophes (PFN-PRGC).
- Représenter l'organisation et collaborer, coordonner et communiquer régulièrement avec les donateurs, les principaux groupes de travail sectoriels des ONG internationales, l'ONU et les acteurs locaux et communautaires concernés pour se tenir au courant de l'évolution des besoins et des opportunités sur le terrain, pour développer des synergies et pour identifier les opportunités de croissance.
- Coordonner les activités nécessaires pour avoir les ressources financières, matérielles et humaines qu'il faut pour une mise en œuvre de qualité du projet. Faire des examens périodiques du budget et vérifier avec les partenaires la ponctualité de la soumission de rapports financiers afin de faciliter le bon suivi de l'utilisation des ressources.
- Identifier les besoins en capacités du personnel et les besoins d'assistance technique des organisations partenaires et contribuer au renforcement des capacités et aux interventions nécessaires pour appuyer la mise en œuvre de projets de qualité.
- Aider à la préparation de rapports d'analyse sur les tendances et diffuser les résultats. Étudier la documentation du projet pour vérifier que le dossier du projet est complet, avec tous les documents demandés et qu'il est classé selon les exigences de l'agence et des bailleurs de fonds.
- Identifier les besoins de renforcement des capacités d'urgence du personnel et des organisations partenaires et prendre l'initiative de planifier des programmes et activités de formation et de renforcement des capacités d'urgence, d'élaborer des programmes et de dispenser des formations .
- Assurer des dépenses de projet opportunes et appropriées, conformément aux plans financiers, ainsi qu'une utilisation et une gestion efficaces des sources matérielles du projet.

### **Formation, expérience et capacités requises**

#### **Études et expérience**

- Licence exigée. Un Master dans les domaines de droits de l'homme, Études sociales, développement communautaire/international serait un plus.
- Minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion de projets, dans l'idéal dans le secteur d'urgences ou de réduction des risques de catastrophes et pour une ONG.
- Très bonne connaissance du système de protection et humanitaire du Burundi et des structures impliquées dans le secteur.
- Une expérience confirmée dans l'élaboration des plans de contingence
- Une expérience avec une ONG Internationale à un poste de responsabilité serait très désirable.
- Une expérience supplémentaire peut remplacer une partie des études.
- Une expérience pertinente en gestion de subventions, surtout du Gouvernement des États-Unis ou autres bailleurs de fonds publics, est un plus.
- Expérience en supervision de personnel

- Expérience avérée en formation et formation de formateurs.
- Expérience du travail avec des parties prenantes à divers niveaux et du renforcement des partenariats communautaires.
- Expérience avérée dans la planification et la gestion budgétaires des activités.
- Expérience démontrée dans la coordination de réponses humanitaires multi-acteurs, y compris la gestion de clusters et la participation aux plateformes de coordination inter-agences.
- Maîtrise des standards humanitaires internationaux (SPHERE, Core Humanitarian Standard, etc.) et des outils de gestion de l'information humanitaire.
- Certification en gestion de projet humanitaire (PMD Pro, PMP, etc.) souhaitée.
- Expérience dans la gestion de budgets et dans la conformité aux exigences de bailleurs institutionnels.
- Capacité à piloter des processus d'apprentissage organisationnel et à capitaliser les bonnes pratiques
- La capacité à contribuer à l'élaboration de documents techniques de projets est un plus.
- Expérience en analyse de données et en contribution aux rapports d'évaluation.
- Expérience de l'utilisation de MS Windows et des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

### **Compétences personnelles**

- Compétences en réflexion critique et en résolution créative des problèmes avec la capacité de porter de bons jugements.
- Démontre une capacité à représenter l'organisation lors de réunions de coordination avec les donateurs, le gouvernement local, l'ONU et d'autres ONG internationales.
- Solides compétences en gestion des relations et capacité à travailler efficacement avec des parties prenantes locales. Capacités en représentation.
- Capacité à contribuer à des rapports écrits
- Proactif, plein de ressources, axé sur les solutions et les résultats
- Attention au détail, précision et ponctualité dans l'exécution des responsabilités qui vous sont assignées

**Langue étrangère exigée/souhaitée :** En plus du Kirundi, une forte compétence orale et écrite en Français est exigée. La connaissance et la capacité de rédaction de rapports en anglais est un avantage.

**Voyages nécessaires :** 50% du temps sera impartis aux visites de terrain.

### **Principales relations de travail :**

**Supervision :** SPO – Disaster Risk Reduction (DRR) et SPO – Humanitarian Response (Refugee/Prot.)

**Interne :** SPO MEAL, Conseillers techniques du Département de la Réponse Humanitaire (HRD) et tout autre membre de l'équipe CRS.

**Externe :** Points focaux RRC et réponse aux réfugiés de CARITAS Burundi, personnel de CARITAS Burundi, ONPRA, PFN-PRGC, Mininter, UNHCR, autres acteurs humanitaires au Burundi

### **Compétences du REDI de l'organisme (pour tout le personnel de CRS) :**

Les compétences de l'organisme clarifient les comportements et les attitudes attendus de tout le personnel. Lorsqu'elles sont démontrées, elles créent un environnement de travail stimulant, aident les membres du personnel à donner le meilleur d'eux-mêmes et permettent à CRS d'atteindre les objectifs de l'organisme.

- **Responsabilité personnelle** – Assume constamment la responsabilité de ses propres actions.
- **Agit avec intégrité** - Modélise constamment les valeurs alignées sur les principes directeurs et la mission de CRS. Est considéré comme honnête.
- **Instaure et maintient la confiance** - Fait preuve de cohérence entre ses paroles et ses actes.
- **Collabore avec les autres** – Travaille efficacement au sein d'équipes interculturelles et diverses.

- **Ouvert à l'apprentissage** – Recherche des expériences susceptibles de changer la perspective ou d'offrir l'occasion d'apprendre de nouvelles choses.

**Compétences en leadership de l'Organisme :**

- **Mène le changement** – Cherche continuellement des moyens d'améliorer l'organisme grâce à une culture d'agilité, d'ouverture et d'innovation.
- **Développe et reconnaît les mérites des autres** – Renforce la capacité des membres du personnel pour qu'ils atteignent leur plein potentiel et améliorent les performances de l'équipe et de l'organisme.
- **Prédisposition à la stratégie** – Comprend le rôle dans la transformation, la communication et la mise en œuvre de la stratégie et des priorités de l'équipe de l'organisme.

**Avertissement :** Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

**Les procédures d'acquisition de compétences reflètent notre engagement à protéger les enfants et adultes vulnérables des abus et de l'exploitation.**

**Employeur respectueux de l'égalité des chances !**